|  |  |
| --- | --- |
| **Les 5** | **Wie ben ik en wat wil/moet ik?** |
| **Doel** | **Onderwerpen** | **Hoe** |
| Je kunt:* Je introductiebrief schrijven
* Je werkplan schrijven
 | IntroductiebriefWerkplan incl.* Mijn persoonlijke gegevens
* Belofte tot geheimhouding
* Bijzondere afspraken
* Mijn vorige stage(s)/werkplek(ken)
* Mijzelf voorstellen (persoonlijke eigenschappen, leer-stijl/leerbeperkingen, persoonlijke kwaliteiten, persoonlijke ontwikkelpunten)
* Mijn WISH (es)
* Mijn planning van stage-activiteiten en –opdrachten, BPV-examens en voortgangs- en evaluatiegesprekken)
 | Uitleg over de introductiebrief.Schrijven van een introductie-brief aan de hand van de criteria (zie beoordelings-formulier bij het werkplan).Uitleg over het werkplan.Invullen format werkplan incl. opnemen WISH-werkblad.Afspraken maken over data waarop brief en werkplan klaar moeten zijn en wanneer/naar wie deze verstuurd/gemaild moeten worden.Beoordeling van de introductiebrief door de docent Nederlands (het cijfer telt mee voor Nederlands-schrijven bij de periodetoetsing).Goedkeuren werkplan door SLB’er. |

**Achtergrondinformatie bij BPV-wijzer deel 2, Begeleiding**

**(later opnemen in schoolinformatie van de BPV-wijzer en/of studiewijzer)**

***BPV-begeleiding***

De BPV-begeleiding is gericht op:

1. het ontwikkelen van de beroepshouding
2. het goed leren uitvoeren van de werkprocessen d.m.v. stage-activiteiten en/of –opdrachten
3. het voorbereiden op de BPV-examens.

De start van de begeleiding is het maken van een goede indruk door middel van een nette introductiebrief en een duidelijk werkplan.

***Introductiebrief***

In de introductiebrief beschrijf je wie je bent, welke opleiding je doet, in welk leerjaar je zit, wanneer je stage komt lopen, om welke BPV-periode het gaat en wat je motivatie en verwachtingen zijn. Voor meer specifieke informatie over je kwaliteiten, leerdoelen/wensen, stage-activiteiten en –opdrachten en BPV-examens verwijs je naar je werkplan. Dat is toegevoegd achter de introductiebrief.

De begeleiding bij het schrijven van de introductiebrief kan plaatsvinden binnen de lessen Nederlands of binnen de lessen SLB/BPV-voorbereiding. De docenten stemmen dit onderling af.

Je moet de introductiebrief, samen met het werkplan, twee tot vier weken voor de start van de BPV-periode, opsturen of mailen naar de contactpersoon van de BPV-instelling. De SLB’er vertelt je waar je de gegevens van deze persoon kunt vinden.

W.b. de beoordeling geldt:

* de introductiebrief wordt beoordeeld door de docent Nederlands i.h.k.v. Nederlands schrijven en het cijfer telt mee binnen de periodetoetsing

***Werkplan***

Het werkplan bestaat uit een format met de volgende onderdelen:

* Mijn persoonlijke gegevens
* Belofte tot geheimhouding
* Bijzondere afspraken
* Mijn vorige stage(s)/werkplek(ken)
* Mijzelf voorstellen (persoonlijke eigenschappen, leerstijl/leerbeperkingen, persoonlijke kwaliteiten, persoonlijke ontwikkelpunten)
* Mijn WISH’es
* Mijn planning van stage-activiteiten en –opdrachten, BPV-examens en voortgangs- en evaluatiegesprekken)

Je moet als a.s. stagiaire alle onderdelen van het format van te voren invullen.

Je hoeft eerst nog niets te doen aan de planning. De planning ga je tijdens de BPV samen met je BPV-begeleider en BPV-docent verder invullen:

* Inplannen stage-activiteiten
* Inplannen stage-opdrachten
* Inplannen WISH’es
* Inplannen BPV-examens
* Data terugkommomenten en gesprekken

Je moet het werkplan, samen met de introductiebrief, twee tot vier weken voor de start van de BPV-periode, opsturen of mailen naar de contactpersoon van de BPV-instelling. De SLB’er vertelt je waar je de gegevens van deze persoon kunt vinden.

W.b. de beoordeling geldt:

* het werkplan wordt gecontroleerd door de SLB’er en goedgekeurd als alle onderdelen volgens het format aanwezig zijn.

🖝**Geen werkplan? Geen stage!**